

Levi Strauss & Co.
Pedoman Perilaku Bisnis Global
[Diperbarui FY2019]

Di Levi Strauss & Co., kita berbangga karena melakukan hal yang benar.

Itu berarti kita mematuhi hukum di setiap negara tempat kita berbisnis. Terlebih lagi, ini berarti kita tetap berpegang teguh pada nilai kita sendiri melalui bertindak dengan integritas, bertanggung jawab secara sosial, serta mengikuti rangkaian standar etika yang konsisten di seluruh dunia.

Pedoman Perilaku Bisnis Global ini (“Pedoman”) ini menjabarkan prinsip dasar yang diharapkan dari semua direktur, pejabat, karyawan, dan afiliasi LS&Co. Menjadi warga perusahaan yang baik sangatlah penting bagi keberhasilan kita sebagai perusahaan, serta menjadi landasan dalam menjalankan pendekatan bisnis keuntungan-berdasarkan-prinsip.

Semuanya tergantung kepada Anda – bukan hanya keputusan yang dibuat setiap hari, melainkan juga kewajiban Anda untuk mengemukakan kekhawatiran jika Anda mendengar atau melihat hal yang janggal atau meragukan. Apabila Anda memiliki pertanyaan atau kekhawatiran, atau jika Anda merasa ragu tentang langkah yang harus diambil, tanyakan kepada manajer Anda atau hubungi departemen SDM ataupun Hukum. Anda juga dapat menghubungi Saluran Laporan Etika dan Kepatuhan kami.

Terima kasih telah menjunjung komitmen untuk melakukan hal yang benar.

CARA KITA BEKERJA DENGAN INTEGRITAS

Mematuhi Undang-Undang, Aturan, dan Peraturan

Mematuhi hukum adalah titik awal dalam cara kita berbisnis. Undang-undang menjangkau semua aspek bisnis kita, mulai cara kita membuat, memasarkan, mempromosikan, dan menjual produk kita, hingga cara kita memperlakukan satu sama lain. Masing-masing dari kita bertanggung jawab untuk menghormati dan mematuhi undang-undang di tempat kita beroperasi. Ini tidak berarti Anda harus mengetahui semua perincian hukum di setiap negara. Secara umum:

- Apabila hukum bertentangan dengan Pedoman Perilaku Bisnis Global kita, Anda harus mematuhi hukum.
- Apabila terdapat perbedaan antara kebiasaan setempat dengan Pedoman kita, Anda harus mematuhi Pedoman.

Apabila ragu tentang langkah yang harus diambil, tanyakan kepada manajer Anda atau hubungi tim etika dan kepatuhan, Sumber Daya Manusia, ataupun departemen Hukum. Pelanggaran undang-undang, aturan, dan peraturan dalam negeri A.S. ataupun luar negeri dapat menyebabkan Anda, serta LS&Co., dijatuhi hukuman perdata dan/atau pidana.

Antipenyuapan dan Antikorupsi

Pendekatan kita dalam berbisnis adalah bersikap etis, terbuka, dan jujur. Kita tidak menawarkan atau menerima suap ataupun melakukan korupsi di mana pun kita beroperasi atau di mana pun produk kita dijual atau dipasok.

Kita tidak:

- Mengizinkan, membayar, menjanjikan, atau menawarkan untuk memberikan apa pun kepada pejabat pemerintah atau individu swasta guna secara tidak pantas memengaruhi individu tersebut agar bertindak demi keuntungan kita.
- Meminta atau mengizinkan pihak ketiga mana pun memberikan pembayaran, janji, atau penawaran atas nama kita.
- Menerima suap dari pejabat pemerintah atau individu swasta.

Gagal mematuhi *Kebijakan Antipenyuapan & Antikorupsi* dapat mengakibatkan tindakan disipliner, hingga dan termasuk pemecatan. Anda juga terancam didenda atau dijatuhi hukuman penjara. Untuk panduan selengkapnya, hubungi departemen Hukum atau tim etika dan kepatuhan global.

Konflik Kepentingan

Konflik kepentingan terjadi ketika kepentingan pribadi seseorang mengganggu kepentingan perusahaan dengan cara apa pun. Konflik kepentingan yang paling kentara adalah melakukan pekerjaan untuk pesaing saat masih bekerja di LS&Co. Menjadi anggota tim LS&Co berarti Anda berkewajiban untuk memajukan kepentingan sah perusahaan, bukan kepentingan Anda sendiri. Itu berarti Anda tidak boleh mengambil keuntungan pribadi dari peluang yang Anda ketahui melalui penggunaan informasi perusahaan atau jabatan Anda, tanpa persetujuan kepala pejabat kepatuhan atau penasihat umum.

Anda harus menghindari hubungan bisnis langsung atau tidak langsung dengan pelanggan, pemasok, kreditur, penasihat, atau pesaing kita, kecuali saat bekerja atas nama LS&Co. atau demi keuntungan perusahaan. Anda juga tidak boleh bersaing dengan LS&Co., secara langsung atau tidak langsung, ataupun membantu pihak ketiga bersaing dengan kami saat Anda bekerja di sini. Konflik kepentingan tidak selalu jelas. Apabila Anda memiliki pertanyaan atau mengetahui adanya kemungkinan konflik, hubungi tim etika dan kepatuhan global, manajer Anda, Sumber Daya Manusia, atau departemen Hukum.

Konflik Kepentingan yang Melibatkan Pejabat Eksekutif dan Direktur

LS&Co. harus mematuhi undang-undang sekuritas yang mengatur konflik kepentingan bagi pejabat dan direktur eksekutif kita. Akibatnya, beberapa tindakan atau hubungan bisnis mungkin mewajibkan pengungkapan dalam pengajuan publik kita dengan Badan Pengawas Pasar Modal (Securities and Exchange Commission atau SEC). Ini kerap disebut sebagai “transaksi pihak terkait” dan harus disetujui sebelumnya oleh dewan direksi LS&Co. (Komite Pencalonan, Tata Kelola, dan Kewarganegaraan Perusahaan). Untuk informasi selengkapnya, bacalah *Kebijakan Persetujuan Transaksi Pihak Terkait*.

Hadiah dan Konflik Kepentingan

Untuk menghindari kesan yang tidak pantas, karyawan tidak boleh menerima atau memberikan pembayaran, hadiah, pinjaman, atau bantuan lainnya dari atau kepada setiap orang yang berbisnis atau ingin berbisnis dengan LS&Co. Pengecualian terhadap aturan umum ini diuraikan dalam *Kebijakan Hadiah & Hiburan Global*. Tim etika dan kepatuhan serta departemen Hukum dapat menyediakan panduan tambahan kepada Anda.

Konflik Kepentingan yang Melibatkan Anggota Keluarga

LS&Co. dirintis dari bisnis keluarga dan kami bangga dengan rekam jejak tersebut. Anggota dari keluarga yang sama mungkin bekerja di LS&Co. dan di lokasi umum yang sama. Akan tetapi, saat hal itu terjadi, penting untuk menghindari konflik kepentingan dan keberpihakan, ataupun bahkan kesan adanya hal tersebut. Anda harus menghindari merekrut, mengelola, mempromosikan, mengalihkan, atau menugaskan pekerjaan kepada kerabat, mitra domestik, atau seseorang dengan hubungan pribadi yang dekat.

- Dalam situasi tersebut, dapatkan persetujuan tertulis sebelumnya dari departemen Hukum atau Sumber Daya Manusia setempat Anda. Hal yang sama pentingnya adalah tidak berbisnis dengan, ataupun membeli barang atau layanan untuk LS&Co. dari, anggota keluarga Anda. Hal yang sama berlaku untuk setiap bisnis tempat Anda atau anggota keluarga Anda memegang posisi manajemen, kepemilikan, atau peran penting lainnya.
- Apabila Anda ingin terlibat dalam transaksi seperti ini, Anda memerlukan persetujuan tertulis sebelumnya dari kepala pejabat kepatuhan atau penasihat umum LS&Co. Apabila perusahaan memang terlibat dalam urusan bisnis dengan kerabat Anda, Anda harus memperlakukan transaksi tersebut sebagaimana hubungan bisnis lainnya. Penting untuk menghindari kesan adanya perlakuan istimewa.

Pekerjaan di Luar Perusahaan

Sebelum mengambil pekerjaan kedua atau bekerja secara independen, Anda harus mendapatkan persetujuan tertulis dari manajer Anda serta Anda harus berkonsultasi dengan bagian Hukum dan SDM. Setelah Anda mendapatkan persetujuan, pekerjaan di luar perusahaan tersebut tidak boleh mengganggu kinerja dan tanggung jawab Anda kepada

LS&Co. Anda juga tidak boleh mengandalkan rekan kerja LS&Co. Anda ataupun menggunakan aset atau properti perusahaan untuk kepentingan bisnis Anda sendiri. Dalam keadaan apa pun, Anda tidak boleh bekerja untuk atau menerima kompensasi apa pun dari pemasok, pelanggan, vendor, distributor, pesaing, atau kreditur LS&Co. saat bekerja untuk kami.

Biaya Sebagai Pembicara

Berkontribusi bagi masyarakat terkadang melibatkan melibatkan sesi berbicara dengan organisasi profesional atau kelompok komunitas. Kami mendorong karyawan untuk menyumbangkan waktu mereka, sejauh tidak terdapat konflik kepentingan serta jumlah waktu, sumber daya, atau aset perusahaan yang diperlukan untuk menyiapkannya bersifat wajar. Honorarium adalah jumlah relatif kecil yang diberikan sebagai penghargaan atas kontribusi Anda kepada organisasi. Honorarium tidak boleh ditawarkan sebagai kompensasi. Semua biaya pembicara harus diserahkan kepada LS&Co. agar perusahaan dapat menyumbangkannya ke organisasi nirlaba.

PERSAINGAN BEBAS DAN ADIL

Sebagian besar negara tempat LS&Co. beroperasi memiliki undang-undang yang dirancang untuk mendorong serta melindungi persaingan secara bebas dan adil. Hal tersebut kerap kali disebut sebagai undang-undang “antimonopoli,” “persaingan”, atau “perlindungan konsumen”. Mereka mengatur hubungan dengan peritel, termasuk:

- **Praktik penetapan harga**
- **Diskon**
- **Ketentuan kredit**
- **Tunjangan promosi**
- **Hak distribusi eksklusif**
- **Hubungan pewaralaba**
- **Hubungan penerima lisensi**
- **Pembatasan pengangkutan produk pesaing**
- **Pemutusan hubungan**
- **Pembagian wilayah atau kontrak**
- **Monopoli atau upaya monopoli melalui perilaku antipersaingan**

Mereka juga mengatur hubungan antara LS&Co. dan pesaingnya, biasanya secara ketat. Secara umum, Anda harus membatasi kontak dengan pesaing. Pada saat bertemu dengan pesaing, Anda harus menghindari membahas harga, syarat dan ketentuan penjualan, pelanggan, dan pemasok.

LS&Co. berkomitmen untuk melindungi kepentingan terbaik pelanggan dan perusahaan kita dengan mematuhi undang-undang tersebut. Konsekuensi pelanggaran undang-undang antimonopoli sangatlah berat, khususnya terhadap reputasi perusahaan kita. Perlu diketahui bahwa konsekuensi untuk jenis pelanggaran tertentu meliputi hukuman pidana, kemungkinan denda, dan kerugian (yang dapat berlipat ganda dalam keadaan tertentu).

Karena undang-undang ini cukup rumit, pastikan untuk melibatkan departemen Hukum segera setelah timbul pertanyaan.

Anda diperbolehkan berpartisipasi aktif dalam serikat dagang yang diikuti pesaing

Ini termasuk kelompok seperti American Apparel and Footwear Association (AAFA), US Fashion Industry Association (USFIA), dan European Branded Clothing Alliance (EBCA).

Apabila Anda memiliki pertanyaan tentang jika suatu organisasi dapat diterima, hubungi departemen Hukum. Perlu diperhatikan juga bahwa ketentuan Pedoman mengenai Persaingan Bebas & Adil masih berlaku terhadap partisipasi Anda.

Transaksi yang Adil dan Inteligensi Kompetitif

Kita berusaha untuk tetap kompetitif serta mengungguli pesaing kita secara adil dan jujur. Keuntungan dalam mengungguli pesaing kita harus diperoleh melalui kinerja produk yang unggul, bukan praktik bisnis yang tidak etis atau ilegal.

Dilarang memperoleh informasi rahasia atau berhak milik dari pesaing kita melalui cara yang tidak patut ataupun memiliki rahasia dagang. Selain itu, tidak diperbolehkan meminta informasi serupa kepada karyawan atau mantan karyawan, sekalipun permintaan informasi tersebut didorong dengan niat terbaik untuk memajukan bisnis kita. Apabila jenis informasi ini diperoleh secara tidak sengaja, atau jika Anda memiliki pertanyaan tentang keabsahan pengumpulan informasi kompetitif, Anda harus berkonsultasi dengan departemen Hukum.

LS&Co. mengharapkan Anda bertransaksi secara adil dengan semua pihak ketiga, termasuk pelanggan, mitra, vendor, agen, dan setiap pihak yang berhubungan dengan Anda dalam peran Anda; ini termasuk semua pengadaan dan aktivitas terkait penjualan. Komisi Perdagangan Federal (Federal Trade Commission atau FTC) A.S. telah mencatat bahwa metode persaingan yang tidak adil, ataupun tindakan yang tidak adil atau menipu saat berbisnis adalah tindakan yang melanggar hukum.

Peluang Perusahaan Levi Strauss & Co.

Anda tidak boleh mengambil keuntungan pribadi atas peluang untuk LS&Co. yang ditunjukkan kepada Anda atau yang Anda temukan sebagai hasil dari jabatan Anda bersama kami. Apabila Anda berusaha mengambil keuntungan atas informasi bisnis yang dipelajari secara pribadi, dan kemudian bertindak atas informasi tersebut, Anda secara tidak pantas dapat dianggap sebagai bertindak atas informasi orang dalam.

Partisipasi penting dalam setiap investasi atau peluang bisnis luar yang secara langsung berkaitan dengan lini bisnis LS&Co. harus disetujui sebelumnya oleh departemen Hukum kita. Anda tidak boleh menggunakan jabatan Anda dengan kami, atau informasi orang dalam apa pun untuk keuntungan keuangan pribadi yang tidak pantas, serta Anda tidak boleh bersaing dengan kami dengan cara apa pun.

Direktur LS&Co. yang juga merupakan mitra atau karyawan entitas yang merupakan pemegang sekuritas LS&Co. (seperti dana), yang memperoleh pengetahuan tentang kemungkinan transaksi (yaitu transaksi investasi) harus bertindak secara wajar dan dengan iktikad baik sehubungan dengan kepentingan terbaik LS&Co.

Lingkungan dan Keberlanjutan

Bagian dari memberikan keuntungan melalui prinsip berarti menekan dampak kita terhadap lingkungan dan membina kesejahteraan pembuat produk kita. Prakarsa keberlanjutan kita mendukung pertumbuhan dan ekuitas merek sekaligus mengurangi biaya dan risiko. Ini merupakan keunggulan kompetitif kita. Setiap karyawan bertanggung jawab untuk mendukung, mendorong, dan memajukan prakarsa ini.

Layanan Dewan

Dewan nirlaba: Kami mendorong Anda untuk menebarkan kebaikan dalam komunitas Anda. Melayani dewan penasihat atau dewan nirlaba diperbolehkan oleh LS&Co. selama hal tersebut tidak mengganggu komitmen dan tanggung jawab pekerjaan. Sebagai anggota dewan, Anda tidak boleh bertindak atas nama atau terkesan mewakili LS&Co.

Dewan organisasi laba: Anggota Tim Kepemimpinan Global (Global Leadership Team atau GLT) boleh menjabat dalam satu dewan organisasi laba pada saat bersamaan, dan harus mendapatkan persetujuan terlebih dahulu dari penasihat umum dan CEO sebelum setuju untuk menjabat di dewan laba tersebut (dengan atau tanpa kompensasi). Karyawan LS&Co tidak boleh menjabat di dewan direksi atau dewan penasihat pesaing, pelanggan, pemasok, vendor, distributor, kontraktor, pemegang lisensi, atau agen LS&Co tanpa persetujuan sebelumnya dari penasihat umum atau kepala pejabat kepatuhan. CEO harus mendapatkan persetujuan terlebih dahulu dari dewan direksi LS&Co. untuk menjabat di dewan organisasi laba eksternal.

Apabila Anda membutuhkan panduan tentang layanan dewan, hubungi tim etika dan kepatuhan global, atau departemen Hukum.

CARA KITA BEKERJA SAMA

Levi Strauss & Co. memiliki sejarah panjang untuk menyambut dan merayakan keragaman

Nilai Inti Kita: *ORISINALITAS, INTEGRITAS, KEBERANIAN, EMPATI*

Larangan Diskriminasi

Kami tidak menoleransi segala bentuk diskriminasi oleh karyawan mana pun. Setiap karyawan berhak atas lingkungan kerja yang adil dan bebas dari diskriminasi berdasarkan:

- Ras, warna kulit, keyakinan, agama
- Asal kebangsaan, kewarganegaraan
- Usia, jenis kelamin, orientasi seksual, identitas gender
- Status pernikahan
- Disabilitas mental atau fisik
- Atribut atau status individu lainnya yang dilindungi menurut hukum setempat

Anda harus segera melaporkan setiap dugaan diskriminasi kepada manajer atau perwakilan Sumber Daya Manusia Anda.

Larangan Pelecehan

Tiga nilai inti kita — integritas, keberanian, dan empati — selaras dengan larangan pelecehan kita.

Kami tidak menoleransi segala bentuk pelecehan. Ini termasuk perilaku apa pun yang berkaitan dengan ras, warna kulit, asal kebangsaan, keturunan, agama, keyakinan, disabilitas fisik atau mental seseorang, status pernikahan, kondisi medis, orientasi seksual, identitas gender, usia, atau hal dasar lainnya yang dilindungi oleh hukum nasional, federal, negara bagian, ataupun setempat. Melakukan segala jenis pelecehan akan mengakibatkan tindakan disipliner, hingga dan termasuk pemutusan hubungan kerja.

Inilah beberapa contoh bentuk pelecehan:

- Pendekatan seksual yang tidak diinginkan dan tidak dikehendaki ataupun menawarkan manfaat pekerjaan sebagai imbalan atas layanan seksual.
- Perilaku visual yang tidak dikehendaki, seperti main mata, memandangi, atau memperlihatkan bahasa tubuh yang bersifat seksual, ataupun menampilkan objek atau gambar yang tidak senonoh secara seksual.
- Komentar lisan atau tertulis yang tidak dikehendaki, seperti ancaman, julukan, hinaan, cercaan, lelucon, atau email.
- Perilaku fisik yang tidak dikehendaki, seperti serangan, sentuhan yang tidak diinginkan, atau menghadang pergerakan normal seseorang.
- Pembalasan dendam atas pelaporan atau ancaman karena melaporkan pelecehan.

Keselamatan

LS&Co. menerapkan aturan untuk melindungi keselamatan dan kesejahteraan semua karyawan. Anda bertanggung jawab untuk:

- ✓ Mematuhi aturan serta kebijakan kesehatan dan keselamatan ini.
- ✓ Melaporkan kecelakaan, cedera, dan peralatan, praktik, atau kondisi yang tidak aman.
- ✓ Berhati-hati dalam semua aktivitas kerja Anda.
- ✓ Segera melaporkan kondisi kerja yang tidak aman kepada supervisor Anda.

Kekerasan di Tempat Kerja

Di Levi Strauss & Co., keselamatan dan keamanan Anda saat bekerja serta saat bepergian atas nama perusahaan selalu menjadi prioritas utama kami. Setiap upaya dikerahkan untuk memastikan setiap karyawan dan kontraktor aman dari ancaman eksternal dan internal, termasuk kekerasan di tempat kerja.

Kekerasan di tempat kerja didefinisikan sebagai segala tindakan yang mengancam keselamatan karyawan atau kontraktor kita, ataupun menyebabkan kerusakan pada properti LS&Co. Kekerasan di tempat kerja dapat meliputi:

- Serangan fisik
- Ancaman (baik langsung maupun tidak langsung)
- Pelecehan
- Intimidasi
- Perundungan
- Penguntitanm,
- Kekerasan dalam rumah tangga yang merembet ke tempat kerja

Anda adalah garis pertahanan pertama dan terbaik dalam mencegah kekerasan di tempat kerja. Pemberitahuan awal sangatlah penting. Apabila Anda menyaksikan perilaku ini atau mengetahui kemungkinan ancaman kekerasan di tempat kerja, segera peringatkan manajer Anda, SDM, atau Keamanan Global. Kami tidak mengizinkan kekerasan di tempat kerja atau perilaku yang mengancam.

Apabila Anda terlibat dalam perilaku semacam ini, Anda akan dikenakan tindakan disipliner, hingga dan termasuk pemutusan hubungan kerja.

Zat Terlarang dan Alkohol

Saat Anda berada di tempat kerja, Anda tidak boleh memiliki, mengalihkan, membeli, menjual, atau menggunakan (kecuali jika diresepkan secara profesional oleh penyedia layanan kesehatan) setiap zat ilegal. Penggunaan tanpa izin atau konsumsi alkohol secara berlebihan selama bekerja atau di acara yang disponsori perusahaan juga tidak diperkenankan.

Informasi Pribadi

Informasi pribadi karyawan Anda — kompensasi, kinerja, alamat rumah, dan nomor telepon, misalnya — bersifat sensitif dan sangat rahasia. Anda tidak boleh menangani, menyimpan, atau membagikan informasi pribadi karyawan tanpa izin. Melakukan salah satu hal ini melanggar kebijakan perusahaan dan melanggar peraturan privasi setempat atau internasional.

Berkonsultasilah dengan departemen SDM dan Hukum jika Anda memiliki pertanyaan atau kekhawatiran tentang pengelolaan informasi pribadi karyawan.

Melaporkan Kemungkinan Pelanggaran dan Kekhawatiran terkait Pedoman

Anda berperan penting dalam menghidupkan Pedoman ini, mendorong budaya bisnis yang etis, dan menyertakan elemen Pedoman ini ke dalam cara kita berbisnis. Berbicaralah dengan manajer Anda, tim etika dan kepatuhan, SDM, atau departemen Hukum jika Anda mengetahui adanya kekhawatiran bisnis etis atau kemungkinan pelanggaran terhadap Pedoman ini, atau jika Anda memiliki keraguan tentang tindakan terbaik dalam situasi tertentu.

- Apabila Anda merasa tidak nyaman untuk menyampaikan masalah atau pertanyaan secara internal, Anda dapat menghubungi **Saluran Pelaporan Etika & Kepatuhan LS&Co.** Anda dapat melaporkan kekhawatiran secara anonim (jika diizinkan oleh hukum) menggunakan Saluran Pelaporan melalui telepon atau secara online.

LS&Co. tidak menoleransi pembalasan dendam atas laporan dugaan pelanggaran yang dibuat dengan iktikad baik.

- Anda diharapkan untuk bekerja sama penuh dalam setiap penyelidikan internal terkait Pedoman ini, ataupun masalah etika bisnis lainnya.

Untuk informasi selengkapnya, kunjungi myHR, Pedoman ini, dan *Kebijakan Pengungkap Dugaan Pelanggaran Akuntansi dan Audit*.

Larangan pembalasan dendam

Kami mendorong karyawan di semua tingkat perusahaan untuk mengemukakan kekhawatiran mengenai kemungkinan pelanggaran terhadap Pedoman ini, pelecehan, diskriminasi, atau masalah bisnis etis. LS&Co. melarang pembalasan dendam terhadap setiap karyawan yang, dengan iktikad baik, melaporkan kemungkinan pelanggaran. Saat dugaan tengah diselidiki secara internal, Anda harus bekerja sama penuh dengan penyelidikan.

Tindakan Disipliner

Pedoman ini membantu kita berbisnis sesuai dengan nilai kita. Kami berharap semua direktur, pejabat, dan karyawan lain untuk memenuhi serta mengikuti standar ini saat bekerja bagi perusahaan. LS&Co. akan mengambil tindakan yang sesuai terhadap setiap karyawan yang perilakunya melanggar Pedoman ini, atau kebijakan perusahaan lain apa pun. Tindakan disipliner dilakukan dalam berbagai bentuk dan dapat termasuk pemutusan hubungan kerja.

CARA KITA MELINDUNGI ASET KITA

Aset LS&Co. terdiri atas aset berwujud (bangunan, perlengkapan, pasokan, dan sampel) serta tak berwujud (data, komunikasi elektronik, dan informasi keuangan). Semua aset tersebut harus diperlakukan dengan hati-hati dan penuh hormat. Bagian Pedoman ini menjelaskan hal yang diharapkan dari Anda terkait segala bentuk aset perusahaan.

Perlindungan Data dan Privasi

LS&Co. berkomitmen untuk melindungi informasi pengidentifikasi jati diri (personally identifiable information atau PII) dan informasi rahasia lainnya informasi yang dikumpulkan dari atau yang dikelola tentang konsumen, pelanggan, pemasok, dan pihak ketiga lainnya.

Kami berharap Anda senantiasa menyimpan catatan bisnis yang mengandung PII, termasuk informasi yang diakses atau disimpan secara elektronik, secara aman dan hanya menggunakan data untuk tujuan bisnis yang sah.

Setiap karyawan bertanggung jawab untuk memahami undang-undang yang berlaku bagi pengumpulan, penyimpanan, pemindahan, dan penggunaan PII. Ini termasuk memahami dan mematuhi semua undang-undang serta peraturan perlindungan privasi dan data setempat yang berlaku di negara tempat Anda bekerja serta mematuhi aturan yang berlaku untuk pengalihan PII secara internasional.

Anda dapat mengetahui lebih lanjut tentang PII pada portal Keamanan Informasi kita.

Aset Kita – Apa yang Dimaksud dengan PII?

PII (personally identifiable information atau informasi pengidentifikasi jati diri) adalah setiap informasi yang dapat mengidentifikasi individu (pelanggan, konsumen, karyawan, atau pemasok), termasuk:

- Nama
- Tanggal lahir
- Alamat bisnis atau pribadi
- Nomor telepon bisnis atau pribadi
- Nomor kartu kredit
- Nomor identifikasi nasional

Kerahasiaan

Salah satu aset terpenting kita adalah informasi hak milik dan rahasia kita. Sebagai karyawan LS&Co., Anda dapat mengetahui informasi tentang LS&Co. yang bersifat rahasia dan berhak milik ataupun yang belum dirilis untuk masyarakat umum. Anda bertanggung jawab untuk memperlakukan semua informasi dengan cermat dan hati-hati.

Sebagai aturan umum, semua informasi yang dikumpulkan, disimpan, atau dibuat oleh LS&Co. bersifat rahasia, dan Anda dilarang mengungkapkan informasi rahasia kepada siapa pun di luar perusahaan tanpa persetujuan terlebih dahulu. Ini termasuk, antara lain, rahasia dagang, informasi keuangan, rencana pemasaran, informasi pelanggan, dan laporan internal atau email.

Komunikasi Elektronik

Komunikasi digital — telepon, email, perpesanan instan, internet, dan media sosial — dijalin melalui kehidupan sehari-hari. Kita tidak dapat berbisnis tanpa mereka. Inilah alasannya penting bagi kita untuk menggunakan alat bantu ini secara etis dan bertanggung jawab bagi aktivitas bisnis yang sah.

Komunikasi bisnis dapat menjadi konsumsi publik, baik secara sengaja maupun tidak disengaja, sehingga hindari membuat pernyataan yang tidak akurat atau berlebihan, pernyataan yang menghina, atau penokohan yang tidak pantas terhadap orang lain atau perusahaan yang dapat disalahpahami. Ini berlaku untuk email, memo internal, dan laporan resmi, baik dalam bentuk digital maupun cetak.

Ingatlah, apa pun yang Anda lihat di layar komputer atau cetak dapat dilihat oleh orang lain. Anda dilarang menampilkan gambar apa pun yang mungkin dianggap menyinggung atau merupakan bentuk pelecehan. Komunikasi digital tidak boleh digunakan untuk membuat komentar merendahkan ataupun mengirimkan konten yang melanggar kebijakan kita terkait diskriminasi dan pelecehan.

Penggunaan Pribadi

Kami memahami bahwa sejumlah penggunaan pribadi terbatas atas sistem informasi kami tidak dapat dielakkan.

Namun demikian, usahakan agar penggunaan pribadi tersebut dilakukan seminimal mungkin. Anda tidak boleh menggunakan peralatan atau komunikasi digital perusahaan untuk aktivitas yang melanggar hukum, tidak etis, atau sebaliknya bertentangan dengan Pedoman atau kebijakan perusahaan.

Perlu diingat bahwa data pribadi pada sistem informasi LS&Co. tunduk pada semua kebijakan perusahaan. Ini berarti bahwa, sebagai contoh, Anda tidak boleh menggunakan sistem informasi LS&Co. untuk mengirimkan atau meneruskan konten yang:

- Melanggar kebijakan perusahaan, termasuk yang membahas diskriminasi dan pelecehan.
- Menyesatkan, tidak jujur, atau tidak pantas.

Perusahaan tidak memantau secara rutin penggunaan internet atau pesan pada surat suara, email, ataupun sistem perpesanan instan (instant messaging atau IM) kami. Namun demikian, kami berhak melakukannya dalam situasi tertentu, sesuai dengan semua undang-undang dan peraturan setempat yang berlaku.

Email dan Perpesanan Instan

Email dan perpesanan instan adalah cara yang mudah, cepat, dan efektif untuk berkomunikasi dengan anggota tim, mitra bisnis, dan pelanggan kita di seluruh dunia, selama Anda menggunakannya dengan tepat. Pernyataan yang tidak bertanggung jawab, ceroboh, bernada sarkasme, merendahkan, atau tidak sensitif dapat dimaknai di luar konteks serta digunakan untuk menyerang Anda dan perusahaan. Hal tersebut juga dapat dianggap sebagai fitnah atau pelecehan.

Karyawan yang berada di Amerika (LSA) dan Asia, Timur Tengah, Afrika (AMA)

Akun komunikasi digital LS&Co. Anda (email dan perpesanan instan) disediakan agar Anda dapat menjalankan bisnis perusahaan dan meningkatkan produktivitas Anda. Sesuai dengan undang-undang setempat, komunikasi digital yang dikirimkan atau diterima pada sistem email perusahaan adalah properti LS&Co. Anda tidak memiliki hak privasi atas dokumen, alamat, atau korespondensi yang terdapat dalam sistem komunikasi digital perusahaan, dan tidak terdapat informasi dalam sistem tersebut yang merupakan “informasi rahasia” pribadi Anda.

Karyawan yang berada di Eropa (LSE)

Akun komunikasi digital LS&Co. (email dan perpesanan instan) disediakan agar Anda dapat menjalankan bisnis perusahaan dan meningkatkan produktivitas Anda. Sesuai dengan undang-undang setempat, komunikasi yang dikirimkan atau diterima pada sistem perusahaan adalah properti LS&Co. Hak privasi Anda atas dokumen, alamat, dan korespondensi yang terdapat dalam sistem komunikasi perusahaan dilindungi sesuai dengan undang-undang setempat.

Media Sosial

Semua hal yang dituliskan di blog, cuitan, atau postingan dapat menjangkau khalayak global dalam beberapa menit. Kemampuan untuk terhubung dengan jutaan orang di seluruh dunia tersebut memberikan kewajiban bagi kita sebagai perusahaan dan sebagai individu untuk bertindak secara bertanggung jawab saat berkomunikasi dengan teman, keluarga, rekan kerja, pelanggan, dan konsumen. Media sosial adalah alat bantu yang kuat, dan kita perlu memperlakukannya dengan hati-hati guna menghindari konsekuensi yang tidak diinginkan.

Sebagai karyawan LS&Co., hal yang Anda utarakan di media sosial dapat memengaruhi perusahaan kita secara positif atau negatif. Tanggung jawab Anda terhadap LS&Co. tidak berakhir saat Anda meninggalkan kantor. Banyak dari kita yang menggunakan media sosial di luar pekerjaan; bahkan dalam aktivitas pribadi tersebut, kita semua perlu melindungi informasi rahasia dan berhak milik perusahaan serta reputasi perusahaan global LS&Co.

Kami berharap Anda menggunakan penilaian yang baik dan menerapkan tanggung jawab pribadi setiap kali menggunakan media sosial atau aplikasi perpesanan berbasis Web lainnya. Untuk informasi selengkapnya, bacalah *Kebijakan Media Sosial* kami.

Aset Fisik

Setiap karyawan bertanggung jawab untuk melindungi aset kita — termasuk aset digital, keuangan, dan fisik, kekayaan intelektual, dan informasi rahasia. Ini termasuk memastikan bahwa aset tidak dipinjamkan, dijual, atau disumbangkan tanpa izin dan dokumentasi yang sesuai. Pencurian, kecerobohan, dan pemborosan berdampak langsung pada keberhasilan bisnis kita.

Anda harus melaporkan setiap dugaan insiden penipuan, pencurian, kehilangan, kerusakan, atau penyalahgunaan kepada manajer Anda, tim keamanan global, atau Saluran Pelaporan Etika dan Kepatuhan.

Komputer & Peralatan Lainnya

Kami mengharapkan Anda untuk menggunakan peralatan perusahaan demi menjalankan bisnis perusahaan, tetapi kami menyadari bahwa ada kalanya Anda perlu mengatur urusan pribadi.

Penggunaan pribadi ini harus dibatasi dan sesuai dengan kebijakan LS&Co., termasuk yang berkaitan dengan diskriminasi dan pelecehan. Anda diharapkan untuk menjaga peralatan perusahaan yang dipercayakan kepada Anda dan menggunakannya secara bertanggung jawab.

Apabila Anda menggunakan peralatan LS&Co. di rumah atau di luar kantor, Anda harus mengambil tindakan pencegahan untuk melindunginya dari pencurian atau kerusakan, seolah-olah peralatan itu adalah milik Anda sendiri. Saat Anda meninggalkan pekerjaan di LS&Co., Anda harus segera mengembalikan semua aset dan peralatan milik perusahaan.

Sampel Produk

Sampel produk adalah properti perusahaan yang berharga dan hanya boleh digunakan untuk tujuan bisnis yang sah. Sampel — baik yang disimpan di kantor LS&Co, gudang pemasok, lokasi ritel, ataupun lokasi pelanggan maupun yang akan disumbangkan — perlu dilindungi dari kehilangan, kerusakan, pencurian, sabotase, atau penggunaan tanpa izin maupun pembuangan.

Mengambil atau menggunakan sampel produk dengan nilai apa pun untuk penggunaan pribadi tanpa izin sebelumnya akan dianggap sebagai pencurian properti perusahaan dan dapat mengakibatkan tindakan disipliner, hingga dan termasuk pemecatan. Anda juga dapat dikenakan denda atau hukuman perdata atau pidana, sesuai dengan hukum setempat.

Sistem Informasi

Sistem informasi LS&Co., termasuk komputer, surat suara, email, dan akses internet akan digunakan untuk tujuan bisnis yang sesuai dengan Pedoman ini serta semua kebijakan perusahaan yang berlaku.

Apabila Anda memiliki akses ke sistem informasi LS&Co. (termasuk jaringan kami), Anda bertanggung jawab untuk mengambil tindakan pencegahan yang diperlukan untuk mencegah akses tanpa izin ke sistem tersebut. Ini termasuk melindungi kata sandi dan cara masuk lainnya. Jangan membagikan kata sandi dengan siapa pun secara internal maupun eksternal.

Keamanan Perangkat Lunak & Jaringan

Semua perangkat lunak yang digunakan oleh karyawan untuk menjalankan bisnis perusahaan harus terlebih dahulu diotorisasi dan disetujui oleh departemen Teknologi Informasi kita. Jangan pernah membuat atau menggunakan salinan perangkat lunak yang tidak resmi (seperti perangkat lunak bajakan) untuk bisnis perusahaan atau penggunaan pribadi, baik di kantor, di rumah, ataupun dalam perjalanan bisnis. Melakukan hal tersebut dapat menjadikan Anda dan LS&Co. terpapar virus, risiko keamanan jaringan, dan pertanggungjawaban lainnya.

Manajemen Catatan

Setiap afiliasi bisnis LS&Co. memiliki kebijakan penyimpanan catatannya sendiri, yang diatur oleh hukum setempat. Catatan bisnis harus selalu disimpan atau dimusnahkan sesuai dengan kebijakan setempat tersebut. Mengubah, memusnahkan, menghancurkan, atau menyembunyikan dokumen maupun catatan lain saat perusahaan sedang, atau diduga kuat sedang, terlibat dalam litigasi atau proses pengadilan pemerintah, dapat menimbulkan konsekuensi hukum yang serius. Apabila Anda terlibat dalam litigasi terkait perusahaan atau

penyelidikan internal maupun eksternal, berkonsultasilah dengan departemen Hukum jika Anda memiliki pertanyaan tentang penyimpanan dokumen dan pengamanan catatan hukum.

CARA KITA MENGELOLA UANG

Kartu Kredit Perusahaan

Secara umum, kartu kredit perusahaan hanya boleh digunakan untuk pengeluaran terkait bisnis, seperti:

- Perjalanan dan hiburan, termasuk catering.
- Biaya operasional, seperti pasokan, langganan, ongkos kirim, layanan kurir, dan percetakan.
- Pengeluaran penghargaan, seperti bunga dan penghargaan (bacalah *Kebijakan Hadiah dan Penghargaan Karyawan*).
- Pengeluaran mobil perusahaan, termasuk perbaikan, suku cadang, pemeliharaan, dan bahan bakar.

Apabila Anda menerima kartu perusahaan, Anda bertanggung jawab atas layanan dan semua pembelian yang dibayarkan untuk kartu tersebut. Ini termasuk pembayaran, biaya keterlambatan, biaya keuangan, dan penalti. Anda dilarang menggunakan kartu perusahaan untuk pengeluaran pribadi. Penyalahgunaan atau penggunaan kartu perusahaan secara tidak semestinya dapat mengakibatkan tindakan disipliner, hingga dan termasuk pemecatan.

Untuk informasi selengkapnya, bacalah *Kebijakan Kartu Perusahaan kita*.

Perjalanan dan Hiburan / Pengeluaran

Perusahaan mengganti biaya perjalanan bisnis yang diperlukan dan pengeluaran hiburan yang wajar kepada karyawan. Apabila Anda tidak yakin jika pengeluaran tersebut sah, tanyakan kepada manajer Anda, konsultasikan dengan perwakilan Keuangan setempat, atau kirimkan pesan ke MbxCorpCard@levi.com.

Anda harus mendokumentasikan semua pengeluaran terkait bisnis; ini dapat termasuk tiket pesawat, transportasi darat, jamuan, hotel/penginapan, dll. Dokumentasi tersebut harus secara akurat menjelaskan atau menyertakan:

- Sifat pengeluaran dan alasan bisnis.
- Tanggal, lokasi, dan pihak yang hadir (sebutkan semua peserta).
- Tanda terima terperinci untuk jamuan bisnis.
- Seluruh perincian biaya hotel selama menginap di hotel, bukan hanya halaman pertama dan terakhir.

Untuk informasi selengkapnya, bacalah *Kebijakan Perjalanan & Pengeluaran Global kita*.

Tiga KIAT untuk Mengirimkan Laporan Pengeluaran:

1. Segera serahkan semua laporan pengeluaran. Apabila Anda menunda terlalu lama, Anda tidak akan mendapatkan penggantian biaya serta akan dikenakan biaya keterlambatan dan biaya bunga kartu perusahaan Anda.
2. Lampirkan tanda terima
3. Pastikan dokumentasi pendukung memenuhi syarat

Apabila Anda adalah manajer/supervisor, Anda *bertanggung jawab* untuk benar-benar membaca dan meninjau laporan pengeluaran beserta tanda terima terlampir sebelum menyetujuinya.

Praktik Akuntansi

Salah satu tanggung jawab terpenting kita kepada pemegang saham, kreditur, dan regulator adalah memastikan bahwa semua transaksi keuangan dicatat secara lengkap dan akurat dalam pembukuan dan catatan perusahaan. Kewajiban ini adalah masalah hukum dan etika yang dianggap serius.

Tidak seorang pun diperbolehkan untuk membuat entri palsu atau menyesatkan, ataupun menerima dana, aset, atau pembayaran yang tidak dicatat, tanpa dokumentasi pendukung dan persetujuan yang sesuai. Kita juga dilarang melakukan segala upaya untuk memaksa atau memanipulasi, menyesatkan, atau menyembunyikan informasi terkait dari tim Keuangan, Pengawas Perusahaan, atau auditor independen dengan cara yang tidak pantas.

Kita memelihara semua pembukuan, catatan, akun, dan laporan keuangan LS&Co. secara terperinci, sehingga seluruhnya mencerminkan transaksi perusahaan secara akurat. Dokumen ini harus sesuai dengan persyaratan dan praktik pajak serta akuntansi setempat, persyaratan hukum yang berlaku, serta sistem pengendalian internal dan pengungkapan kita secara ketat.

Pengajuan dan Laporan Publik

Kita mengandalkan catatan akuntansi dan bisnis serta perusahaan lain dalam menyiapkan laporan berkala dan terkini yang diajukan kepada SEC. Undang-undang sekuritas mewajibkan agar laporan ini memberikan pengungkapan yang lengkap, adil, akurat, tepat waktu, dan dapat dipahami serta mewakili kondisi dan operasi keuangan secara wajar. Karyawan yang mengumpulkan, menyediakan, atau menganalisis data untuk mendukung penyusunan laporan publik ini harus memastikan bahwa pengungkapan keuangan kita dilakukan secara akurat dan terbuka. Setiap karyawan yang mengetahui adanya penyimpangan dari standar ini bertanggung jawab untuk segera melaporkan hal tersebut kepada manajer, departemen Hukum, Komite Audit dewan direksi, atau tim etika dan kepatuhan.

Bacalah *Kebijakan Pengungkap Dugaan Pelanggaran Akuntansi dan Audit* untuk informasi selengkapnya.

Perdagangan Orang Dalam

Anda dapat mengakses informasi tentang kinerja bisnis LS&Co. yang belum dirilis kepada publik. Ini dapat meliputi informasi keuangan atau informasi lain yang akan, atau mungkin, dianggap penting dalam mengevaluasi saham, obligasi, atau sekuritas lainnya oleh investor. Ini disebut sebagai “informasi orang dalam.”

Memperdagangkan sekuritas atas dasar informasi orang dalam atau memberikan informasi orang dalam kepada pihak mana pun yang dapat menggunakan informasi tersebut untuk melakukan perdagangan dapat dianggap sebagai pelanggaran serius terhadap undang-undang sekuritas A.S. dan undang-undang negara lain. Ini akan tetap berlaku terlepas dari tempat tinggal ataupun skala transaksi Anda. Masalah hukum juga akan timbul jika Anda memiliki akses ke informasi penting nonpublik terkait pemasok kami dan jika Anda membeli atau menjual sekuritas mereka.

Hubungi departemen Hukum jika Anda memiliki pertanyaan seputar informasi orang dalam dan perdagangan orang dalam. Untuk informasi selengkapnya, bacalah *Kebijakan Perdagangan Orang Dalam*.

Berinvestasi dalam Bisnis yang Menjadi Pesaing atau Mitra LS&Co.

Apabila Anda ingin membeli saham atau berinvestasi dalam pelanggan, pemasok, atau pesaing, Anda harus memastikan bahwa investasi tersebut tidak membahayakan tanggung jawab Anda kepada LS&Co. atau menciptakan konflik kepentingan. Anda perlu mempertimbangkan:

- Skala dan sifat investasi.
- Hubungan antara LS&Co. dan bisnis lainnya, termasuk jika LS&Co. membeli barang dan layanan dari perusahaan yang akan menjadi tempat Anda berinvestasi.
- Akses Anda ke informasi rahasia LS&Co. terkait perusahaan lain.
- Kemampuan Anda untuk memengaruhi keputusan LS&Co. terkait perusahaan yang akan menjadi tempat Anda berinvestasi.

Hubungilah departemen Hukum jika Anda memiliki pertanyaan seputar pengajuan investasi yang dapat melanggar Pedoman ini.

Pinjaman

Setiap pinjaman yang diberikan oleh LS&Co. kepada direktur, pejabat, atau karyawan akan sesuai dengan batasan hukum dan kontrak. Dalam beberapa kasus, pinjaman dianggap ilegal. Setiap pinjaman yang diberikan oleh LS&Co. kepada direktur, pejabat, atau karyawan harus disetujui secara tertulis oleh kepala pejabat sumber daya manusia dan kepala pejabat keuangan.

Otorisasi Tanda Tangan

Karyawan tertentu berwenang untuk menandatangani kontrak, cek, dan kesepakatan lain atas nama perusahaan. Untuk informasi selengkapnya, hubungilah pengawas global atau regional kami dan bacalah *Kebijakan Keuangan Global kami*.

CARA KITA BEKERJA SAMA DENGAN ORANG LAIN

Hubungan kita dengan orang lain didasarkan pada kepercayaan dan keterbukaan.

Pemasok

Pemasok LS&Co. berperan penting dalam keberhasilan kita. Anda tidak diperkenankan membahas kinerja pemasok dengan siapa pun di luar LS&Co. tanpa izin pemasok. Pemasok bebas menjual produk atau layanannya kepada pesaing LS&Co., kecuali dalam dua situasi:

- Apabila produk atau layanan tersebut telah dirancang, dibuat, atau dikembangkan berdasarkan spesifikasi LS&Co.
- Apabila LS&Co. dan pemasok memiliki perjanjian khusus mengenai eksklusivitas dan kerahasiaan.

Konsultan, Kontraktor Independen, dan Penyedia Layanan Lainnya

LS&Co. melibatkan konsultan, kontraktor independen, dan pihak ketiga lainnya dalam menyediakan layanan dan bertindak atas nama perusahaan. Hubungan ini harus sesuai, sah, dan didokumentasikan. Komisi, biaya, dan diskon harus selalu didokumentasikan dalam perjanjian tertulis serta mencerminkan nilai layanan yang diberikan kepada LS&Co. Jumlah tersebut tidak boleh melebihi jumlah yang wajar dan lazim di industri kita.

Karena tindakan konsultan, kontraktor independen, dan pihak ketiga lainnya mencerminkan LS&Co., mereka harus memahami Pedoman ini dan setuju untuk mematuhi kebijakan perusahaan yang melarang penyuaipan sebagaimana dijelaskan dalam *Kebijakan Antipenyuaipan & Antikorupsi Global*.

Pengungkapan dan Komunikasi Keuangan

LS&Co. mengungkapkan hasil keuangannya yang diajukan kepada SEC dan pihak berwenang lainnya, serta panggilan konferensi publik dan siaran media investor publik. Anda tidak diperkenankan untuk mengungkapkan informasi keuangan apa pun, selain data yang telah dipublikasikan, tanpa persetujuan terlebih dahulu dari kepala pejabat keuangan atau pengawas perusahaan. Ini penting dilakukan untuk menjaga kerahasiaan dan kepatuhan terhadap undang-undang sekuritas yang berlaku di A.S. dan di tempat lain.

Kita memiliki kebijakan khusus tentang siapa saja yang dapat mengungkapkan informasi ke media dan komunitas analis keuangan. Rujuklah semua pertemuan analis keuangan dengan Hubungan Investor di Departemen Perbendaharaan Perusahaan di San Francisco.

Hubungan Media

Sebagai pemimpin industri dengan merek ikonis, LS&Co. menerima jangkauan media luas di seluruh dunia.

Oleh karena itu, penting bagi kita untuk melindungi reputasi perusahaan. Anda harus selalu berkonsultasi dengan tenaga profesional komunikasi di wilayah Anda sebelum menanggapi pertemuan media atau berpartisipasi dalam wawancara media.

Untuk informasi selengkapnya, bacalah *Pedoman Media Global kita*.

Kontribusi, Aktivitas, dan Pelobian Politik

Sekalipun LS&Co. bangga dengan tindakan yang telah diambil perusahaan seputar masalah sosial, Anda tidak diperkenankan menggunakan nama LS&Co. dengan cara yang menunjukkan bahwa perusahaan mensponsori atau mendukung aktivitas politik pribadi Anda. Anda juga tidak diperkenankan menggunakan jabatan Anda di LS&Co. untuk menekan anggota tim guna memberikan sokongan politik ataupun mendukung atau menentang kandidat tertentu.

Sebagai warga perusahaan, LS&Co. mematuhi persyaratan pelaporan yang ketat terkait dengan pelobian. Kebijakan Global dan tim Advokasi di departemen Urusan Perusahaan harus menyetujui setiap aktivitas pelobian atas nama perusahaan, termasuk mempertahankan pelobi eksternal atau firma pelobian. Umumnya, Anda tidak diperkenankan menggunakan sumber daya LS&Co. untuk tujuan politik tanpa persetujuan tim urusan pemerintah terlebih dahulu.

Saluran Laporan Etika & Kepatuhan LS&CO

Saluran Laporan Etika & Kepatuhan adalah cara rahasia dan anonim* untuk melaporkan atau meminta informasi tentang kemungkinan perbuatan tercela atau praktik bisnis yang tidak etis. Anda tidak perlu mengidentifikasi diri kecuali jika menginginkannya.

1-800-405-8953 bebas pulsa, tersedia 24 jam sehari, 7 hari seminggu. Nomor lokal tambahan tersedia di luar A.S. Temukan kode akses negara bebas pulsa setempat di intranet Perusahaan, Threads.

Untuk mengemukakan kekhawatiran secara online, karyawan dapat menemukan tautan pada Threads atau menggunakan URL ini:

<https://secure.ethicspoint.com/domain/media/en/gui/48291/index.html>

Pengecualian Pedoman Perilaku Bisnis Global

Setiap pengecualian Pedoman ini untuk pejabat eksekutif atau direktur harus disetujui oleh dewan direksi LS&Co. dan akan diungkapkan kepada pemegang saham sebagaimana diwajibkan oleh undang-undang, aturan dan peraturan yang berlaku.

Amendemen Pedoman Perilaku Bisnis Global

Kita berkomitmen untuk senantiasa meninjau dan memperbarui Pedoman serta kebijakan kita. Kami dapat mengamendemen Kode ini sewaktu-waktu dan dengan alasan apa pun.